

Planul de activitate a Structurilor FNSAA „Agroindsind”

întru realizarea Direcțiilor prioritare de activitate pentru perioada aprilie-decembrie 2019, identificate în cadrul Seminarului cu activul sindical al Federației din 28 martie 2019 și aprobate la ședința Consiliului General din 29 martie 2019

Pentru Direcția prioritară Nr.1: Stoparea necondiționată și de urgență a disensiunilor conflictuale, reglărilor de conturi și concentrarea la depășirea problemelor cu care se confruntă sindicalismul agroindustrial.

Specificarea conținutului Direcției prioritare:

1. Instaurarea în tot spațiul FNSAA (structurile sindicale, organele electiv sindicale, de toate nivelele, grupurile de lucru, etc) a atmosferei colegiale de conlucrare, sprijin reciproc și relații interpersonale decente.
2. Implementarea mecanismului care să excludă, pe viitor, premisele încălcării de către persoanele din organele de conducere din structurile FNSAA de toate nivele și reacții neadecvate în cazuri similare celor produse pe perioada anilor 2013-2019.

<i>Nr.</i>	<i>Nivelele FNSAA</i>	<i>Acțiunile ce necesită a fi întreprinse</i>	<i>Indicatori cantitativi de performanță</i>
I.	Centrul FNSAA (Consiliul General, Biroul Executiv, Aparatul Central)	1.Elaborarea și promovarea pe scară largă a Mecanismului utilizării principiilor democratice în FNSAA „Agroindsind”, Codului de etica al Federației „Agroindsind”. Reflectarea prevederilor acestora în regulamentele organelor de lucru, ședințelor organelor electiv, în regulile de comunicare, din cadrul activităților de formare sindicală, în comportamentul interdepartamental, interinstituțional, interpersonal sindical, etc. 2.Revenirea la cultura democratică de comunicare în Federație prin respectarea, în cadrul activităților organelor electiv, seminare, etc – a regulilor de comunicare productivă, care exclud atacul la persoană, intimidări, abateri de la subiectul examinat, manifestări demagogice, falsurile, etc; 3.Depășirea propriului orgoliu de către fiecare persoană aflată în relații de încordare psihologică cu o altă persoană și „pășirea” unuia în întimpinarea altuia, manifestând maturitate, înțelepciune și bunăvoință. Recunoașterea propriilor erori și, după caz, aducerea scuzelor reciproce. 4.Organizarea activităților educaționale cu participarea membrilor Consiliului General, consacrate promovării principiilor democratice în sindicat, modului de tratare a	1.Mecanism și Cod de Etica elaborate, promovate și utilizate; 2. Reguli-tip de comunicare productivă elaborate și aplicate; 3. Frumoase Exemple de împăcare, susținere și promovare reciprocă, conlucrare între foștii certați, etc 4.Seminare, alte activități la subiectul dat organizate. 5.Cadrul normativ actualizat și

	<p>problemelor în cadrul ședințelor de lucru, seminarelor, etc din punctul de vedere al interesului FNSAA, manifestării, tot odată, a unei culturi înalte de comunicare.</p> <p>5. Actualizarea și respectarea cadrului normativ intern al Centrului FNSAA prin prisma rigorilor Statutului Federației, Legislației RM și coordonarea acestei activități în structurile FNSAA;</p>	recomandații emise pentru structurile FNSAA
<p>II. Centrele Uniunii Teritoriale, Reprezentanțe</p>	<p>Aderarea la activitățile planificate ale Centrului FNSAA „Agroindsind” expuse anterior și extinderea lor în sectorul subordonat, în special:</p> <p>1. Promovarea pe scară largă a Mecanismului utilizării principiilor democratice, Codului de etica al Federației „Agroindsind” și reflectarea prevederilor acestora în regulamentele de lucru, regulilor de comunicare ale ședințelor organelor electiv, în activitățile organizate de către UT (Reprezentanță) și sindicatele membre.</p> <p>2. Încurajarea reprezentanților UT și Sindicatelor în organele electiv ierarhice de a manifesta în cadrul activităților organizate a unui comportamentului decent, spirit colegial și prietenos.</p> <p>3. Verificarea respectării de către centrul sindical teritorial și sindicatele subordonate a cadrului normativ al FNSAA, propriilor decizii specifice și legislației RM. Revenirea, după caz, la respectarea întocmai a cerințelor normativ–legislative în vigoare</p>	<p>1. Reflectarea tematicilor respective în cadrul activităților organizate.</p> <p>2. Deciziile la subiect adaptate și Regăsirea lor în practica, activităților organizate.</p> <p>3. Rapoarte de evaluare și Readucere a situației în cadrul legal – legislativ.</p>
<p>III. Sindicatul de bază (în special SAD)</p>	<p>Aderarea la activitățile planificate ale Centrului FNSAA, expuse anterior și extinderea lor în Sindicat, în special:</p> <p>1. Promovarea pe scară largă a Mecanismului utilizării principiilor democratice, Codului de etica al Federației „Agroindsind” și reflectarea prevederilor acestora în regulamentele de lucru, regulilor de comunicare ale ședințelor organelor electiv, în activitățile organizate de către sindicatele afiliate direct la Centrul FNSAA.</p> <p>2. Încurajarea reprezentanților Sindicatului în organele electiv ierarhice de a manifesta, în cadrul activităților organizate, un comportamentului decent, spirit colegial și prietenos</p> <p>4. Verificarea respectării de către sindicat a cadrului normativ al FNSAA, propriilor decizii specifice și legislației RM. Revenirea, după caz, la respectarea întocmai a cerințelor normativ – legislative în vigoare</p>	<p>1. Reflectarea tematicii respective în cadrul activităților organizate.</p> <p>2. Regăsirea acestei practici în activitățile organizate. Atmosferă de lucru pașnică, constructivă, rezultativă.</p> <p>4. Rapoarte de evaluare și Readucerea situației în cadrul legal – legislativ</p>

Pentru Direcția prioritară Nr.2 - Cartografierea structurilor FNSAA „Agroindsind” și actualizarea Registrelor respective pentru fiecare nivel (Sindicate, UT, Reprezentanțe, Centrul FNSAA) conform modelelor-tip stabilite

<i>Nr.</i>	<i>Nivelele FNSAA</i>	<i>Acțiunile ce necesită a fi întreprinse</i>	<i>Indicatori cantitativi de performanță</i>
I.	Centrul FNSAA (Consiliul General, Biroul Executiv, Aparatul Central)	<p>1.Elaborarea Conceptului de Cartografiere a structurilor FNSAA, Formularul și Registrul de evidență-tip pentru toate nivelele și planificarea desfășurării Procesului respectiv.</p> <p>2.Coordonarea Desfășurării Procesului de Cartografiere a situației din fiecare structură sindicală a FNSAA, colectarea datelor și transpunerea lor în Registrele respective.</p> <p>3.Întroducerea sistemului IT de colectare, procesare și stocare a datelor</p>	<p>1.Concept, Formulare, Registre – tip elaborate Planul desfășurării Procesului adoptat</p> <p>2.Raport de evaluare a Procesului. Registre completate. Decizii adoptate la subiect</p> <p>3.Sistem IT pus în Serviciul de evidență sindicală</p>
II.	Uniunea Teritorială, Reprezentanță	<p>1. Planificarea desfășurării Procesului de cartografiere a situației din structurile sindicale respective și instruirea Liderilor sindicali la subiectul dat.</p> <p>2. Desfășurarea Procesului de Cartografiere a situației în Centrul Teritorial și sindicatele respective, colectarea și transpunerea datelor în Registrele respective.Transmiterea datelor la Centrul FNSAA.</p> <p>3. Încorporarea la sistemul IT FNSAA de colectare, procesare și stocare a datelor</p>	<p>1.Plan elaborat, Liderii Sindicatelor Instruiți.</p> <p>2.Registrele de evidență a datelor completate. Informații expediate la Centrul FNSAA.</p> <p>3.Informație introdusă în Baza IT de date FNSAA structurată pe nivele</p>
III.	Sindicatul de bază (în special SAD)	<p>1.Desfășurarea procesului de Cartografiere a situației în sindicatul dat (conform Documentelor-tip) și transpunerea datelor în Registrul respectiv. Transmiterea datelor la Centrul Sindical Ierarhic.</p> <p>2.Încorporarea la sistemul IT FNSAA de colectare, procesare și stocare a datelor</p>	<p>1.Registrele de evidență a datelor completate. Informații expediate la Centrele Sindicale ale FNSAA ierarhice.</p> <p>2.Informație introdusă în Baza IT FNSAA structurată pe nivele</p>

**Pentru Direcția prioritară Nr.3 –
Diminuarea exodului sindical din Agroindsind, crearea noilor organizații și recrutarea în sindicat**

<i>Nr.</i>	<i>Nivelele FNSAA</i>	<i>Acțiunile ce necesită a fi întreprinse</i>	<i>Indicatori cantitativi de performanță</i>
I.	Centrul FNSAA (Consiliul General, Biroul Executiv, Aparatul Central)	1.Elaborarea și Aprobarea de către Biroul Executiv al FNSAA a Proiectului General FNSAA „Agroindsind”: Oprim exodul sindical și consolidăm structurile sindicale ale Federației 2.Planificarea, asigurarea logistică, metodic-organizatorică și sinergic-interdepartamentală a Proiectului 3.Formarea Echipelor de proiect, structurate pe nivele (<i>subproiecte</i>) și instruirea lor în baza materialelor metodice elaborate 4.Ghidarea Elaborării de către fiecare structură a FNSAA a propriilor proiecte (subproiecte) - parte a Proiectului General al FNSAA 5.Pilotarea primei faze de pregătire și debut a Proiectului structurat pe nivele (subproiecte), zone de aplicare, categorii de situații, etc	1.Proiect elaborat și aprobat. 2.Planul pilotării fazei de debut al Proiectului elaborat. 3.Subproiect tip și Ghid Elaborate; Echipe de proiecte formate, instruite și organizate; 4.Suport Metodic asigurat. 5. Raport de evaluare a pilotării fazei de debut a Proiectului General
II.	Uniunea Teritorială	1.Elaborarea și Aprobarea de către Biroul Executiv al UT și Biroul Operativ al Reprezentantei – Subproiect (parte al Proiectului General): Oprim (preîntâmpinam) exodul sindical, creștem numeric UT și recrutăm noi membri în sindicat 2.Planificarea, asigurarea logistică, metodic-organizatorică a subproiectului (propriului Proiect) 3.Pilotarea primei faze de pregătire și debut a Proiectului UT	1.Proiect elaborat și aprobat. 2.Proiect Planificat, asigurat logistic și metodic-organizatoric. 3.Raport de evaluare a Pilotării primei faze de debut a Proiectului UT
III.	Sindicatul de bază	1.Elaborarea și Aprobarea de către Comitetul Sindical a Subproiectului (parte a Proiectului General): Oprim (preîntâmpinăm) exodul sindical și consolidăm numeric Sindicatul 2.Planificarea, asigurarea logistică, metodic-organizatorică a subproiectului (propriului Proiect) 3.Pilotarea primei faze de pregătire și debut a Proiectului	1.Proiect elaborat și aprobat. 2.Proiect Planificat, asigurat logistic și metodic-organizatoric 3.Raport de evaluare a Pilotării primei faze de debut a Proiectului

Pentru Direcția prioritară Nr4 - Redresarea Situației Financiare în contextul prevederilor Statutului FNSAA, Regulamentului Politica Financiară a FNSAA Agroindsind, altor acte normative de profil

<i>Nr.</i>	<i>Nivelele FNSAA</i>	<i>Acțiunile ce necesită a fi întreprinse</i>	<i>Indicatori cantitativi de performanță</i>
I.	Centrul FNSAA (Consiliul General, Biroul Executiv, Aparatul Central)	<p>1.Elaborarea conceptului Cotizații sindicale – asigurarea financiară a funcționării sindicatului consolidat, modern și rezultativ, care să conțină:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Explicațiile predestinației cotizației de membru și exemple din viața sindicalistă, care justifică aceasta ➤ Specificarea structurii, în procente, a bugetului sindical autentic structurat pe nivele ➤ Rolul fiecărui nivel al FNSAA în colectarea cotizațiilor de membru și modalitățile de activitate în acest domeniu <p>2.Promovarea Conceptului Cotizații Sindicale în toate structurile sindicale ale FNSAA în cadrul seminarelor, altor activități sindicale și prin toate modalitățile accesibile.</p> <p>3. Organizarea cursului de Instruire a Contabililor, Președinților UT, Liderilor SAD și Președinților Comisiei de Revizie respective.</p> <p>4.Coordonarea procesului controlului financiar reciproc întreprindere - sindicatul de bază;</p> <p>5.Întocmirea și punerea în realizare a graficului rambursării datoriilor pe cotizații: Angajator - Sindicat; Sindicat – UT; Sindicat-FNSAA; UT-FNSAA;</p> <p>6.Inițierea, după caz, a procesului de judecată Sindicat (UT, FNSAA) - Angajator pe problema datoriilor pe cotizații;</p> <p>7.Revenirea la practica coordonării procesului de evaluare anuală a activității financiare și adoptarea bugetului sindical în toate structurile FNSAA</p>	<p>1.Concept elaborat.</p> <p>2.Regăsirea tematicii respective în programele activităților organizate , precum și materiale confirmative publicate.</p> <p>3.Instruire organizată.</p> <p>4.Acte de verificare prezentate.</p> <p>5.Grafic elaborat, pus în funcție și și monitorizat.</p> <p>6.Procese de judecată inițiate.</p> <p>7.Graficul activităților și informațiile respective.</p>

II. Uniunea Teritorială	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea Conceptului Cotizații Sindicale în toate sindiectele membre ale UT (Reprezentanță) prin toate modalitățile accesibile 2. Organizarea cursului de Instruire a Contabililor, Liderilor Sindicali și Președintilor Comisiilor de Revizie respective/ nivel sindicat/UT 3.Coordonarea procesului de verificare reciprocă financiară: întreprindere-sindicatul de bază; 4.Întocmirea și punerea în realizare (după caz) a graficului rambursării datoriilor la cotizații: Angajator - Sindicat; Sindicat – UT; UT - FNSAA; 5.Inițierea, în caz de necesitate, a procesului de judecată Sindicat -Angajator pe problema datoriilor pe cotizații; 6.Împlicarea Sindicatelor în asigurarea colectării/transferului de către Angajator a cotizațiilor sindicale. 7.Revenirea la practica coordonării procesului de evaluare anuală a activității financiare și adoptarea bugetului sindical la nivelul UT (Reprezentanță) și sindicatul de bază, în toate structurile FNSAA 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informațiile confirmative. 2.Curs realizat. 3.Actele respective . 4.Grafic elaborat, pus în funcție, mecanism de monitorizare și rapoarte 5.Procese inițiate. 6.Informații la subiect în baza de date. 7.Graficul și informațiile respective.
III. Sindicatul de bază	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promovarea în organizația sindicală a Conceptului - Cotizații Sindicale prin toate modalitățile accesibile. 2. Asigurarea participării la cursul de Instruire a Contabililor, Liderilor Sindicali și Președintilor Comisiilor de Revizie respective, organizate te Centrul FNSAA. 3. Verificarea reciprocă financiară: întreprindere -sindicatul de bază; 4.Întocmirea și punerea în realizare (după caz) a graficului rambursării datoriilor la cotizații: Angajator - Sindicat; Sindicat – FNSAA; 5.Inițierea după caz a procesului de judecată Sindicat -Angajator pe problema datoriilor pe cotizații; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informațiile confirmative. 2.Informații despre participare. 3.Acte semnate. 4.Grafic pus pe rol. 5.Procese inițiate.